

# Délais de conservation des principaux documents de l'entreprise

N°4 | fév. 2012



Documents	Délais de conservation	Textes relatifs
<b>Documents civils et commerciaux</b>		
Contrats conclu entre commerçants ou entre commerçants et non commerçants.	5 ans	Article L.110-4 C.Com
Contrats d'acquisition et de cession de biens immobiliers et fonciers.	30 ans	Articles 2227 et 2272 C.Civ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Correspondance commerciale.</li> </ul>	5 ans	Article L.110-4 C.Com
Documents bancaires : talons de chèques, relevés bancaires...	5 ans	Article L.110-4 C.Com
Documents établis pour le transport des marchandises.	5 ans	Article L.110-4 C.Com
<b>Documents et pièces comptables</b>		
Livres et registres comptables : livre journal, grand livre, livre d'inventaire...	10 ans à compter de la fin de leur utilisation	Article L.123-22 al 2 C.Com
Pièces justificatives (factures, bons de commande et de livraison...).	10 ans à compter de la clôture de l'exercice	Article L.123-22 al 2 C.Com



Documents	Délais de conservation	Textes relatifs
<b>Documents sociaux</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Statuts d'une société, d'un GIE ou d'une association.</li> <li>Pièces modificatives des statuts.</li> </ul>	5 ans à compter de la perte de la personnalité morale	Article 2224 C.Civ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comptes annuels.</li> </ul>	10 ans	Article L.123-22 al 2 C.Com
Traité de fusion et autres actes liés au fonctionnement d'une société, documents de la société absorbée.	5 ans	Article 2224 C.Civ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registre de titres nominatifs.</li> <li>Registre des mouvements de titres.</li> <li>Ordres de mouvement.</li> <li>Registre des procès-verbaux d'assemblées et de CA</li> </ul>	5 ans à compter de la fin de leur utilisation	Article 2224 C.Civ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Feuilles de présence et pouvoirs.</li> <li>Rapport du gérant ou du CA</li> <li>Rapport des CAC</li> </ul>	3 ans	Article L225-117 C.Com
<b>Documents relatifs au personnel :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bulletin de paie.</li> </ul>	5 ans	Art L3243-4 C.Trav et art L.243-12
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registre du personnel.</li> </ul>	5 ans	Article R1221-26 C.Trav
Documents concernant les salaires, primes ou indemnités, reçu pour solde de tout compte.	5 ans	Article I3245-1 C.Trav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents relatifs aux charges sociales.</li> </ul>	3 ans	Article L.244-3 C.SS
Documents relatifs à la comptabilisation des jours de travail accomplis par les salariés intéressés par des conventions de forfait.	3 ans	Article D3171-16 C.Trav
Documents relatifs à la comptabilisation des horaires des salariés.	1 an	Article D3171-16 C.Trav
Documents relatifs aux vérifications et aux contrôles au titre de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail.	5 ans	Article D4711-3 C.Trav

